

# 個人情報保護の取り組みについて

株式会社フクシ・エンタープライズは、「こころ」と「からだ」の健康社会実現を目指し、スポーツ施設や文化施設の管理を行うにあたって、顧客並びに当社従業員の個人情報を保護することは、重大な社会的責任と認識し、「情報保護こそサービスの基本」を理念とし、本施設の指定管理業務遂行のため、施設利用者の個人情報を川内村個人情報の保護に関する法律施行条例に準拠して取扱うとともに、本施設に勤務する当社の従業員の個人情報並びに、本施設で実施する自主事業に参加される方の個人情報について、当社の個人情報保護方針に従い、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、運用するとともに、その継続的改善に全社を挙げて取り組むことを宣言します。

1. 川内村個人情報の保護に関する法律施行条例については、以下のWEBサイトよりご参照ください。

<https://www.kawauchimura.jp/>

-----

2. 当社の個人情報保護の取り組みについては、以下のWEBサイトよりご参照ください。

<https://www.fep0294.co.jp/>

-----

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 利用目的

株式会社フクシ・エンタープライズは本施設において取得する、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用いたします。

| 個人情報                               | 利用目的               |
|------------------------------------|--------------------|
| 受託業務遂行に当たり顧客企業・公官庁・役所等からお預かりする個人情報 | 受託業務遂行のため。         |
| 自主事業等の参加者等の個人情報                    | 参加者管理のため。          |
| 指定管理業務遂行に当たり利用者等からお預かりする個人情報       | 指定管理業務遂行のため。       |
| 救助・救急処置等を実施した際の記録                  | リスク管理のため。          |
| 顧客企業・公官庁・役所等の担当者の個人情報              | 取引に関する連絡、報告、決済のため。 |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 委託先の個人情報                        | 作業内容の連絡・報告、委託料及び給与等の支払いのため。  |
| 採用応募者の個人情報<br>(当社に直接ご応募いただいた方)  | 採用選考及び選考結果通知のため。   |
| 採用応募者の個人情報<br>(求人サイト経由でご応募された方) | 採用選考及び選考結果通知のため。   |
| 当社従業員の個人情報                      | 業務上の連絡、勤怠管理、配属管理、人事評価、福利厚生、給与等支払、税務手続、各種保険等の手続き、災害時等の安否確認とその訓練のため。 |
| 来訪者の個人情報                        | 入退室管理のため   |
| お問い合わせ者の個人情報                    | お問い合わせ内容の確認、対応及び対応管理、回答、関連資料等の送付等のため。                              |

## 2. 個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社は、本施設で取り扱う個人情報の安全管理のため、個人情報保護方針を策定し、外的環境を把握したうえで、組織的・人的・物理的・技術的側面から安全管理措置を講じ、全社で個人情報保護に取り組んでいます。

## 3. 本施設での個人情報の取扱い全般に関するお問い合わせは以下までご連絡ください。

個人情報保護管理者の本施設における代理人

川内村室内型村民プール 館長

電話 0240-23-5861

## 個人情報の開示等の請求に関する手続き

当社が本施設において保有する以下の個人情報に関して、本人又は代理人は「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示」を求めることができます。

| 個人情報                           | 利用目的   |
|--------------------------------|--|
| 自主事業等の参加者等の個人情報                | 参加者管理のため。                                      |
| 救助・救急処置等を実施した際の記録              | リスク管理のため。                                      |
| 採用応募者の個人情報<br>(当社に直接ご応募いただいた方) | 採用選考及び選考結果通知のため。                               |
| 当社従業員の個人情報                     | 業務上の連絡、勤怠管理、配属管理、人事評価、福利厚生、給与等支払、各種保険等の手続きのため。 |
| 当社来訪者の個人情報                     | 入退室管理のため                                       |

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| お問い合わせ者の個人情報 | お問い合わせ内容の確認、対応及び対応管理、回答、関連資料等の送付等のため。 |
|--------------|---------------------------------------|

1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

株式会社フクシ・エンタープライズ  
東京都江東区大島一丁目 9 番 8 号  
代表取締役 福士 朝尋

2. 当社の個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者の当施設の代理人  
川内村室内型村民プール 館長  
電話 0240-23-5861

3. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

個人情報保護管理者の当施設の代理人  
川内村室内型村民プール 館長  
電話 0240-23-5861

4. 開示等の請求等の手続きについて

「個人情報開示等請求書」をお送りしますので、上記2までご連絡ください。

当社所有の個人情報をもとに、本人確認をさせていただきます。

代理人からのお問い合わせの場合、委任状や印鑑証明をもって代理人であることを確認させていただきます。

当該個人情報の通知及び開示をご希望の場合、大変恐縮ですが、1 件につき事務手数料及び実費として 1,000 円を郵便小為替にて御支払ください。

「個人情報開示等請求書」により頂いた個人情報は、お問合わせをいただいたお客様との連絡に使用いたします。それ以外の使用はいたしません。

5. 当社のお客様等から苦情の解決の申出を受付ける第三者機関

※個人情報の取り扱いに関する苦情のみを受付けています

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局  
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内  
03-5860-7565 / 0120-700-779

## 保有個人データの安全管理のために講じた措置

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し、全社で個人情報保護に取り組んでいます。

## 2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人情報保護マネジメントシステムに基づき、個人データの取扱い全般に関して基本的な取扱方法を整備し、全社に周知徹底しています。

## 3. 組織的安全管理措置

当社の定める内部規程に従い、個人データが適正に取扱われていることを定期的に点検しています。また、従業員から責任者に対する報告連絡体制を整備しています。

## 4. 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業員に定期的な研修を実施しています。

個人データを含む業務情報の非開示契約を従業員と取り交わすとともに、違反時の罰則について内部規程に定め、周知しています。

## 5. 物理的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる従業員及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないよう施錠管理等を徹底しています。

個人データを取扱う情報機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するためアクセス制限や施錠管理を講じています。

事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合は、常時携行することを指導し、容易に個人データが判明しないようにしています。

## 6. 技術的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる機器及び当該機器を取扱う従業員を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止しています。

個人データを取扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

## 7. 外的環境の把握

当社では、保有個人データを始めとする個人情報の国外移転は原則行っておりません。

国外移転が必要となる場合には、事前にご本人様に対し、必要事項の情報提供などを行います。